



بخش ۹- نحوه تصویب گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۱۱۲- مدیر اجرایی طرح موظف است در پایان اجرای طرح، کلیه نتایج به دست آمده را به صورت گزارش نهایی مطابق با شرایطی که طبق بخش مشخص شده است مرتب نموده و به همراه ضمیمه و اسناد مرتبط جهت تسویه حساب پایانی در اختیار دبیر شورای پژوهشی مصوب کننده طرح قرار دهد و تاریخ تحویل گزارش نهایی به دبیر شورای پژوهشی مربوطه مبنا قرار خواهد گرفت و چنانچه دیرتر از موعد مقرر ذکر شده در قرارداد باشد به عنوان تأخیر در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۱۱۳- گزارش نهایی طرح‌هایی که توسط شورای پژوهشی دانشگاه مصوب نهایی گردیده‌اند باید توسط مدیر اجرایی پروژه در اختیار مدیر امور پژوهشی دانشگاه قرار گیرند و مدیر امور پژوهشی دانشگاه بر اساس ارتباط موضوعی و اینکه قبلاً از گروه‌های پژوهشی کدام دانشکده یا شورای پژوهشی کدام دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال شده‌اند در اختیار دبیر شورای پژوهشی آن دانشکده قرار می‌گیرند. همچنین گزارش نهایی طرح‌های مرتبط با مراکز تحقیقات، شورای پژوهشی HSR و کمیته تحقیقات دانشجویی نیز توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه جهت انجام داوری در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱۴- دبیر شورای پژوهشی مربوطه، گزارش نهایی را در اختیار ناظر طرح قرار می‌دهد. در مرحله بعد گزارش نهایی توسط ناظر خوانده می‌شود و در صورتی که توسط ناظر ایراداتی بر گزارش نهایی و نتایج به دست آمده از طرح و یا روش‌های بکار رفته در جریان تحقیق مطرح شود باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه در اختیار طرح دهندگان جهت رفع نواقص قرار گیرد.

ماده ۱۱۵- در صورتی که گزارش نهایی توسط ناظر تأیید گردد و مقاله یا مقالاتی از محل نتایج طرح چاپ شده باشد، نیازی به ارسال به داور نمی‌باشد و باید بلافاصله توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه در جلسه شورای پژوهشی مطرح گردد.

ماده ۱۱۶- چنانچه گزارش نهایی توسط ناظر تأیید گردد ولی هنوز مقاله یا مقالاتی از محل نتایج طرح چاپ نشده باشد، باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه برای آن حداقل یک داور داخل دانشگاه یا خارج



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشگاه تعیین گردد. پس از تأیید داور، گزارش نهایی در شورای پژوهشی مربوطه مطرح و در صورت موافقت با گزارش نهایی و اتمام پروژه، توسط دبیر شورای پژوهشی طی نامه رسمی مراتب به اطلاع مدیر امور پژوهشی دانشگاه رسانده می‌شود.

ماده ۱۱۷- پس از ارسال گزارش نهایی و گواهی موافقت کلیه طرح دهندگان و همکاران طرح مبنی بر اینکه هیچ طلبی از مدیر اجرایی پروژه ندارند و با آن‌ها تسویه حساب گردیده است و انجام تسویه حساب کامل با مدیریت امور پژوهشی دانشگاه طرح خاتمه یافته اعلام می‌گردد. ولی پرداخت قسط آخر که میزان آن ۲۰ درصد می‌باشد پس از ارائه مقاله یا مقالات چاپ شده بر اساس تعهدات مدیر اجرایی پروژه که در متن قرارداد نیز ذکر شده است پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۱۸- چنانچه پس از ۱۸ ماه از تحویل گزارش نهایی طرح دهندگان نتوانند مقاله یا مقالات چاپ شده از محل نتایج طرح چاپ نمایند، ۲۰ درصد باقیمانده طرح به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و کل مبلغ قسط‌های اول و دوم نیز از حساب نامبرده کسر خواهد شد در موارد غیر هیأت علمی برابر تعهدات چک یا سفته آن‌ها به اجرا گذاشته می‌شود در صورتی که طرحی امتیاز لازم را کسب ننماید معادل ریالی طرح از آن کسر خواهد گردید.