



بخش ۵- نحوه پرداخت اقساط طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۹۵- پس از تصویب نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، یا شوراهای پژوهشی دانشکده یا شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه، باید توسط دبیر شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز/ دانشگاه یا کارشناسان اداره طرح های تحقیقاتی دانشگاه یا دانشکده به صورت مکتوب مدیر اجرایی پروژه جهت عقد قرارداد دعوت گردد.

بند ۱- تهیه متن قرارداد و کلیه مراحل عقد قرارداد و مراحل پس از امضاء قرارداد از جمله روند اداری پرداخت اقساط پروژه توسط کارشناسان پژوهشی دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، معاونت‌ها، کمیته تحقیقات و مراکز تحقیقاتی دارای شورای پژوهشی زیر نظر مدیریت امور پژوهشی دانشگاه واحد طرح‌های تحقیقاتی انجام می‌شود.

بند ۲- قرارداد طرح تحقیقاتی بین مدیر اجرایی پروژه به نمایندگی از طرح دهندگان از یک طرف و معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه به نمایندگی از دانشگاه از طرف دیگر منعقد می‌گردد.

بند ۳- ناظر طرح در راستای نظارت بر طرح نیز باید قرارداد را امضاء نماید.

بند ۴- قرارداد طرح تحقیقاتی در چهار نسخه تنظیم و یک نسخه از قرارداد طرح تحقیقاتی در اختیار مدیر پروژه قرار می‌گیرد، همچنین یک نسخه در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه و یک نسخه در حسابداری معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه و یک نسخه در نزد دبیر شورای پژوهشی مصوب کننده طرح نگهداری خواهد شد. قرارداد به دو شکل قرارداد اصلی و قرارداد داخلی منعقد می‌گردد.

ماده ۹۶- کل اعتبارات مصوب طرح مطابق قرارداد منعقد اصلی جذب و در حساب جداگانه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه نگهداری می‌گردد. اقساط طرح تحقیقاتی در سه قسط برابر قرارداد منعقد داخلی در اختیار مدیر اجرایی پروژه قرار می‌گیرد.

بند ۱- قسط اول به میزان ۴۰ درصد کل هزینه‌های طرح بلافاصله پس از عقد قرارداد که باید به امضاء معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه، مدیر اجرایی طرح و ناظر رسیده باشد قابل پرداخت می‌باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- قبل از امضای قرارداد توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه نامه مبنی بر تأیید تمامی مفاد قرارداد طرح بر اساس مصوبات آیین نامه اجرایی سیاست گذاری پژوهش دانشگاه بایستی به امضای مدیر امور پژوهش دانشگاه رسیده باشد و مدیریت پژوهش در این مورد پاسخگو می باشد.

بند ۲- قسط دوم به میزان ۴۰ درصد پس از تهیه گزارش پیشرفت اولیه پروژه توسط طرح دهندگان و تأیید ناظر، مدیر امور پژوهشی و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه از طریق واحد حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه و پرداخت می گردد.

بند ۳- قسط سوم به میزان ۲۰ درصد پس از تحویل مقاله یا مقالات چاپ شده (محصول) از طرح برابر قرارداد منعقد شده طبق ماده ۹۶ و نیز امضای مدیر امور پژوهشی و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۱- انجام تسویه حساب کامل با مدیریت امور پژوهشی دانشگاه از طریق واحد حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه الزامی می باشد.

بند ۴- پس از تهیه گزارش نهایی پروژه توسط طرح دهندگان، تأیید ناظر، تأیید داور یا داوران و تأیید شورای پژوهشی مربوطه، تحویل مدارک و مستندات مالی به کارشناس مربوطه، طرح دهندگان ۱۸ ماه فرصت دارند تا مقاله یا مقالات چاپ شده از محل طرح که متعهد به چاپ آنها شده اند را تحویل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه نمایند و این مدت به عنوان تأخیر طرح به حساب نمی آید و معیار اتمام طرح زمان تحویل گزارش نهایی به دبیر شورای پژوهشی مربوطه می باشد. در خصوص طرح های تحقیقاتی بالاتر از سقف ۲۰۰ میلیون ریال در صورتی که محقق حداقل ۸۰ درصد تعهدات مقاله خود را انجام داده باشد شورای پژوهشی دانشگاه اختیار دارد تا ۲۰ درصد مابقی تعهدات نامبرده را پس از بررسی دقیق درخواست محقق و کیفی بودن مقاله یا مقالات چاپ شده حاصل از این پروژه را مورد بخشودگی قرار دهد. سقف بخشودگی در هر شرایطی نباید بالاتر از ۵۰ میلیون ریال و یا حداقل یک مقاله اسکوپوس یا نیم درجه ایمکت فاکتور باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- محقق لازم است گزارش نهایی طرح تحقیقاتی خود را بر اساس فرمت مقالات مجله علمی پژوهشی دانشگاه و در قالب یک مقاله علمی پژوهشی به زبان فارسی (چکیده سازمان یافته و کلمات کلیدی، اصل مقاله: مقدمه، مواد و روش‌ها، نتایج، بحث و نتیجه‌گیری) به‌عنوان گزارش نهایی طرح تحقیقاتی تنظیم نماید. این فرمت برای ضمیمه نمودن به پرونده طرح تحقیقاتی جهت اعلام تسویه نهایی به امور مالی الزامی می‌باشد.

تبصره ۲- در مواردی که مقاله منتج از طرح تحقیقاتی در مجلات ISI و PubMed و Scopus به چاپ رسیده باشد نیازی به داوری گزارش نهایی طرح تحقیقاتی وجود ندارد و فقط با تأیید ناظر طرح و تهیه موارد مربوط به تبصره ۱ بند ۴ ماده ۹۶ تسویه حساب با نامبرده انجام می‌پذیرد.

بند ۵- چنانچه در طی ۱۸ ماه طرح دهندگان نتوانند مقاله یا مقالات چاپ شده از محل طرح که متعهد به چاپ آن‌ها شده‌اند را تحویل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه نمایند قسط آخر طرح که ۲۰ درصد است به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و مبلغ کل طرح شامل قسط‌های اول و دوم بعلاوه جریمه محاسبه شده به‌روز از حقوق آن‌ها کسر خواهد شد.

تبصره ۱- در مواردی که محقق رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد دو برابر مبلغ قرارداد طرح به‌عنوان سفته با ضمانت نیروی پیمانی / رسمی دانشگاه یا سایر نهادهای دولتی از وی اخذ خواهد شد. در مورد اعضا هیأت علمی غیر رسمی و پیمانی دانشگاه علوم پزشکی لرستان نیازی به گرفتن تعهدات سفته و چک نمی‌باشد منتها در صورت تسویه حساب از دانشگاه قبل از دادن تعهدات مقاله یا محصول بایستی یا طرح را به یکی از اعضا هیأت علمی رسمی یا پیمانی مرتبط دانشگاه واگذار نمایند یا دو برابر مبلغ قرارداد چک یا سفته با ضمانت نیروهای پیمانی یا رسمی دانشگاه یا سایر نهادهای دولتی ارائه نمایند در غیر این صورت تسویه حساب آن‌ها انجام نخواهد گرفت.

بند ۶- در کلیه مواردی که طرح دهندگان متعهد به چاپ مقاله شده‌اند مقاله کامل چاپ شده مدنظر است و ارائه گواهی پذیرش مقاله قابل قبول نمی‌باشد.