



بخش ۳- فرایند تصویب طرح تحقیقاتی

ماده ۷۲- به شورای پژوهشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقات، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای پژوهشی پژوهش در آموزش و واحدهای مراکز آموزشی درمانی که دارای شورای پژوهشی مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشند از طرف شورای پژوهشی دانشگاه تفویض اختیار می‌گردد که طرح‌های تحقیقاتی تا سقف مالی تعیین شده را مورد بررسی و تصویب نهایی قرار دهند و نیازی نیست چنین پروژه‌هایی در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح گردند.

بند ۱- طرح‌های تحقیقاتی بیش از سقف مالی تعیین شده برای شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه پس از بررسی اولیه در شوراهای پژوهشی مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و تصویب می‌گردند.

بند ۲- سقف مالی تفویض شده در ابتدای هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازبینی قرار می‌گیرد و به مراکز مربوطه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۷۳- طرح دهندگان باید پیش‌نویس طرح تحقیقاتی خود را در سامانه پژوهشی دانشگاه ثبت بکنند تا بررسی اولیه از نظر تکراری نبودن و کلیات انجام بشود؛ و در قالب فرم‌های ویژه این کار (Proposal) پروپوزال بی‌نام و پروپوزال با نام در سامانه بارگذاری بشود تا پیگیری‌های بعدی انجام بشود.

ماده ۷۴- فرم‌های پیش‌نویس طرح‌های تحقیقاتی تحت نظارت کارشناسان حوزه پژوهشی دانشگاه طراحی و تدوین گردیده و در اختیار دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی در سامانه به دو صورت **پروپوزال با نام** برای کارشناسان و انجام امور مالی و اداری و **پروپوزال بی‌نام** جهت ارسال برای داوران در سامانه برای مجریان قرار داده شده است. هرگونه تغییر در مندرجات، کلیات و شکل ظاهری فرم‌ها از سوی دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه باید با نظارت و اجازه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صورت پذیرد.

ماده ۷۵- مراحل ارزیابی طرح تحقیقاتی تا زمان عقد قرارداد

بند ۱- چنانچه موضوع پروپوزال جز طرح‌های مرتبط با گروه‌های آموزشی باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که تکراری نباشد و ایراد فرمت نداشته باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به کارشناس پژوهشی دانشکده‌ها یا دبیر شورای پژوهشی مربوطه ارسال نماید. وجود یک نفر متخصص آمار حیاتی یا اپیدمیولوژی در طرح تحقیقاتی یا طرح پایان‌نامه الزامی است در غیر این صورت طرح بایستی از نظر آماری داوری شده باشد و به تأیید شورای پژوهشی مربوطه رسیده باشد. لازم به ذکر است چنانچه متخصص آمار و اپیدمیولوژی به هر دلیلی در جلسه مذکور حضور نداشته باشد تأییدیه یکی از اعضای هیأت علمی متخصص آمار حیاتی یا اپیدمیولوژی را مبنی بر اینکه طرح از این مورد تأیید است باید ضمیمه نماید. در صورت وجود متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به‌عنوان همکار طرح نیازی به نامه تأیید نمی‌باشد.

بند ۲- در مرحله بعد از طریق کارشناس یا دبیر مربوطه طرح برای نظر کارشناسی به دانشکده/ مرکز مرتبط با موضوع طرح ارجاع و از طریق دانشکده یا مرکز مرتبط به برای داوران مربوطه در گروه‌های مختلف در دانشگاه یا خارج از دانشگاه ارسال می‌شود و ظرف مدت ۲ هفته طرح را کارشناسی و از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و به کارشناس یا دبیر مربوطه عودت می‌نماید.

بند ۳- کارشناس یا دبیر مربوطه در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی دانشکده باشند در شورای پژوهشی دانشکده / مرکز مطرح می‌نمایند.

بند ۴- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب، پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۵- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی دانشکده باشند توسط کارشناس یا دبیر مربوطه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ار سال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۷- رئیس یا دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی موظف است ضمن هماهنگی با اعضای گروه در اولین فرصت ممکن (حداکثر دو هفته) نتیجه‌ی بررسی و نظر گروه را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و از طریق نرم‌افزار به کارشناس پژوهشی دانشکده مربوطه اعلام نماید.

بند ۸- چنانچه از نظر گروه یا گروه‌های ادغامی طرح پیشنهادی دارای ایرادات قابل رفع باشد باید به کارشناس دانشکده ارجاع تا در اختیار طرح دهندگان جهت رفع نواقص قرار گیرد و پس از رفع نواقص در صورت نیاز مجدداً در گروه یا گروه ادغامی مطرح گردد.

بند ۹- چنانچه طرحی از نظر گروه ایراد نداشته باشد جهت تصمیم‌گیری و تصویب به شورای مربوطه در دانشکده یا دانشگاه ارجاع داده می‌شود.

بند ۱۰- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی گردند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهشی دانشکده یا دبیر شورای پژوهشی دانشکده باید انجام شود و این‌چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی آن دانشکده محسوب خواهند شد.

ماده ۷۶- مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جز طرح‌های دانشجویی باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که تکراری نباشد و ایراد فرمت کلی نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باشد باید حداکثر طی یک هفته آن را به کارشناس پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی یا دبیر شورای پژوهشی کمیته تحقیقات



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشجویی ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باشند در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مطرح و امتیازبندی می‌گردد.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ار سال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ار سال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ار سال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ار سال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی گردند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی یا دبیر شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باید انجام شود و این چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی محسوب خواهند شد.

ماده ۷۷- مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی واحد پژوهش در آموزش

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جزو طرح‌های پژوهش در آموزش باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که ایراد تکراری بودن و فرمت کلی نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی پژوهش در آموزش باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به کارشناس پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی یا دبیر شورای پژوهشی پژوهش در آموزش ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی پژوهش در آموزش باشند در شورای پژوهشی پژوهش در آموزش مطرح و امتیازبندی می‌شود.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی پژوهش در آموزش باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهش در آموزش یا دبیر شورای پژوهش در آموزش باید انجام شود و این چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی محسوب خواهند شد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۷۸- مراحل تصویب طرح‌های مراکز تحقیقاتی

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جزو طرح‌های مراکز تحقیقات باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که ایراد فرمت و تکراری بودن نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به کارشناس پژوهش مرکز تحقیقات یا دبیر شورای پژوهشی مرکز تحقیقات ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باشند در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مطرح و بررسی می‌گردد.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی مراکز تحقیقات باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی گردند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات یا دبیر شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باید انجام شود و این چنین طرح‌هایی جزو عملکرد



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

پژوهشی مرکز تحقیقات مربوطه محسوب خواهند شد.

ماده ۷۹- روند تصویب طرح‌های تحقیقاتی HSR

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جزو طرح‌های HSR باشد ابتدا بستگی به اینکه از کدام یک از شبکه‌ها یا معاونت‌های دانشگاه باشد باید در شورای مربوطه ضرورت طرح تصویب شود سپس از طریق پژوهشیار به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. در مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که ایراد فرمت و متدولوژی نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی HSR باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به دبیر شورای پژوهشی HSR ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی HSR باشند در شورای پژوهشی HSR مطرح و بررسی می‌گردد.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی HSR باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش، در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط دبیر شورای پژوهشی HSR باید انجام شود و این‌چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی HSR محسوب خواهند شد.

ماده ۸۰- روند بررسی طرح‌ها در شوراهای مختلف پژوهشی دانشگاه

بند ۱- در صورتی که پروپوزالی به تشخیص شورا دارای شرایط ویژه باشد به‌عنوان مثال گرنت اختصاص یافته به پژوهشگر برتر دانشگاه باشد و یا سایر موارد مشابه باشد و نیاز به داوری نداشته باشد بلافاصله تصویب و به کمیته مالی جهت تعیین مبلغ ریالی طرح ارجاع و پس از مشخص شدن مبلغ ریالی در کمیته مالی جهت تصویب مبلغ و طرح در کمیته اخلاق در پژوهش، باید مجدد جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی مربوطه ارجاع داده می‌شود.

بند ۲- در صورتی که پروپوزالی به تشخیص شورا نیاز به داوری داشته باشد، پروپوزال طرح‌ها به کارشناسان پژوهشی دانشکده‌ها یا دبیران شوراهای پژوهشی مربوطه ارجاع تا به داوران خبره ارسال نمایند و نظر داوران و جوابیه طرح دهندگان در مهلت تعیین شده جهت طرح مجدد در شورا اخذ نمایند. پس از طرح مجدد در شورا و قرائت نظر داوران و طرح دهندگان و در صورت تصویب در مرحله بعد به کمیته مالی جهت تعیین مبلغ ریالی طرح ارجاع و پس از مشخص شدن مبلغ ریالی در کمیته مالی و طرح در کمیته اخلاق در پژوهش جهت تصویب نهایی باید مجدد به شورای پژوهشی مربوطه ارجاع داده شود.

بند ۳- شورا پس از جمع‌بندی نظرات اعضا از نظر قبول یا با شرط اعمال اصلاحات یا رد تمام نتایج را به از طریق سامانه به اطلاع محقق می‌رساند؛ که باید در صورت قبول طرح بلافاصله به کمیته مالی ارجاع داده شود.

ماده ۸۱- شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و سایر شوراهای مصوب موجود در این آیین‌نامه نیز موظف به استفاده بررسی‌ها طرح با جمع‌بندی از نظر اعضا شورا هستند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۸۲- در روند بررسی طرح چنانچه شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی دانشکده‌ها، یا گروه‌ها و گروه‌های ادغامی و یا سایر شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه لازم بدانند می‌تواند از طرح دهندگان برای دفاع و توجیه مطالب مندرج در پروپوزال دعوت به عمل آورند.

ماده ۸۳- طرح‌های دارای ایرادات مطرح شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی دانشکده‌ها، یا گروه‌ها و گروه‌های ادغامی و یا سایر شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه و یا ایرادات مطرح شده توسط داوران بلافاصله از طریق کارشناس پژوهشی به طرح دهندگان ارجاع داده می‌شوند و طرح دهندگان موظفاند حداکثر ظرف یک هفته جوابیه خود را جهت داوران یا شوراهای مربوطه آماده نمایند.

ماده ۸۴- حداکثر زمانی که یک پروپوزال طرح تحقیقاتی در فرآیندهای مختلف طی می‌نماید تا به تصویب نهایی برسد سه ماه می‌باشد. در شوراهای زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه مدت زمان فرایند طی شده تا تصویب نهایی نباید بیش از ۳ ماه باشد و مسئولیت هرگونه تأخیر در این خصوص بر عهده رئیس شورای مربوطه خواهد بود.

ماده ۸۵- شورای پژوهشی دانشگاه و کلیه شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه باید از طریق دبیر شورا نتیجه بررسی و نظر خود را در خصوص طرح‌های تحقیقاتی به صورت تصویب، رد، تصویب مشروط، ارجاع به مراجع ذیصلاح دیگر و غیره از طریق مکاتبه مستقیم به اطلاع طرح دهنده (گان) برسانند.

ماده ۸۶- شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند طرح‌های دارای ضرورت بالا، فوریت یا اولویت خاص را به صورت موردی در این شورای پژوهشی بررسی نموده و در طی مدت یک ماه تصویب یا رد نماید.

ماده ۸۷- در صورتی که طرح دهنده (گان) جهت اجرای یک طرح تحقیقاتی بودجه‌ای از دانشگاه طلب ننماید و فقط نیاز به موافقت دانشگاه و موافقت کمیته اخلاق در پژوهش باشد می‌توان به صورت خارج از نوبت معمول طرح آن‌ها در دستور کار شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

ماده ۸۸- در بررسی طرح‌های تحقیقاتی چنانچه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه یا شوراهای پژوهشی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه نیازمند نظرات کارشناسی و تخصصی باشد می توان از نظرات افراد صاحب نظر و متخصص بسته به موضوع طرح تحقیقاتی به عنوان داور طرح استفاده نمود.

بند ۱- انتخاب داوران بر اساس موضوع طرح تحقیقاتی توسط دبیر شورای پژوهشی دانشکده یا سایر شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه انجام می شود و کلیه طرح هایی که به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند بسته به اینکه مربوط به کدام دانشکده یا شورای پژوهشی هستند انتخاب داور توسط دبیر شورای پژوهشی آن دانشکده یا دبیر شورای پژوهشی مربوطه باید انجام شود. کارشناس پژوهشی باید در ابتدا نظر موافق داوران مربوطه را در جهت داوری طرح در زمان مقرر بگیرد.

بند ۲- دبیر شورای پژوهشی مربوطه یا کارشناس پژوهشی دانشکده موظف است پیگیری های لازم به منظور اخذ نظرات داور (داوران) در خصوص موافقت اولیه با داوری طرح در زمان مقرر کسب و سپس مقاله جهت داوری ارجاع داده شود. در صورتی که سؤالات یا ایراداتی توسط داوران مطرح شده باشد باید بلافاصله در اختیار طرح دهندگان جهت پاسخ دهی قرار گیرد. جوابیه طرح دهندگان باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه یا کارشناس پژوهشی دانشکده در اختیار داوران قرار گیرد و نظر نهایی داوران در خصوص جوابیه طرح دهندگان نیز اخذ و در اختیار شورای پژوهشی مربوطه قرار گیرد.

بند ۳- در صورتی که داوران طرح تحقیقاتی را قابل انجام و تأیید نمایند باید نظرات داوران توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه یا کارشناس پژوهشی دانشکده در اختیار شورای پژوهشی مربوطه قرار گیرد.

بند ۴- در صورتی که داوران نظر خود را طی مدت حداکثر دو هفته به صورت شفاف و مشخص اعلام نمایند، دبیر شورای پژوهشی دانشکده یا شورای پژوهشی مربوطه موظف است افراد دیگری را جهت داوری جایگزین نماید تا فرایند داوری به موقع انجام شود.

بند ۵- طرح دهندگان موظفاند جوابیه خود را در خصوص ایرادات و سؤالات داوران حداکثر طی مدت یک هفته در اختیار کارشناس پژوهشی دانشکده یا دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار دهند.

بند ۶- داور نباید از بین طرح دهندگان یا همکاران طرح انتخاب شود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۷- فرایند ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی توسط طرح دهندگان به مدیریت پژوهشی از طریق سیستم پژوهشیار تا تصمیم‌گیری نهایی در خصوص طرح ارائه شده نباید بیشتر از سه ماه طول بکشد. حداکثر مدت زمانی که پروپوزال مرتبط با دانشکده‌ها و گروه یا گروه‌های ادغامی باید در چرخه‌های مختلف طی نماید به این شرح می‌باشد. بررسی اولیه در مدیریت پژوهشی از نظر محتوا، فرمت طرح و اخذ نظر متخصص آمار یک هفته، ارجاع به کارشناس پژوهشی دانشکده و طرح در شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی و اعلام نظر نهایی حداکثر سه هفته، ارجاع به کارشناس پژوهشی دانشکده و طرح در شورای پژوهشی دانشکده یا دانشگاه جهت امتیازبندی حداکثر دو هفته، در صورت نیاز به داوری و ارجاع به داور توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه و اخذ نظر داوران و ارجاع به طرح دهندگان در صورت وجود ایراد و اخذ جوابیه طرح دهندگان حداکثر سه هفته، در صورت تأیید نهایی توسط داوران طرح در کمیته مالی و مشخص شدن مبلغ ریالی طرح حداکثر یک هفته، طرح در کمیته اخلاق در پژوهش یک هفته، طرح در شورای پژوهشی مربوطه جهت تصویب نهایی حداکثر یک هفته.

ماده ۸۹- همزمان با تصویب نهایی طرح تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشگاه یا شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها یا شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه باید اسامی طرح دهندگان به صورت کامل، اسم مدیر اجرایی پروژه و کد طرح نیز در مصوبه آورده شود و همچنین مدت زمان انجام طرح نیز قید شود و توسط اعضای شورای پژوهشی مربوطه ناظر نیز برای طرح مشخص و در مصوبه اسم ناظر ذکر گردد.

ماده ۹۰- پس از تصویب نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، یا شوراهای پژوهشی دانشکده یا شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه، باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه به صورت مکتوب مدیر اجرایی پروژه جهت عقد قرارداد دعوت گردد.

ماده ۹۱- در صورتی که مدیر اجرایی طرح یا طرح دهنده (گان) در روند پیگیری، تصمیم‌گیری در خصوص طرح و یا اجرای طرح به هر دلیلی اقدام به موقع و لازم را از طریق شورای پژوهشی مربوطه بدون دلیل موجه دریافت ننماید و مدت زمان تصمیم‌گیری در خصوص طرح آن‌ها بیش از ۳ ماه کاری به طول بیانجامد می‌توانند مراتب را به صورت مستند به اطلاع رئیس یا دبیر شورای پژوهشی دانشگاه برسانند. در این موارد



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

شورای پژوهشی رأساً جهت پیگیری و بررسی اقدام لازم را انجام می‌دهد.

تبصره ۱- برای جلوگیری از تأخیر در انعقاد قرارداد بر اساس مصوبات رسمی شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز تحقیقاتی یا کمیته تحقیقات و سایر شوراهای که از طرف معاونت تحقیقات و فناوری تفویض مبلغ ریالی دارند به شرط حضور مدیر پژوهشی دانشگاه یا نماینده رسمی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل قبول می‌باشد. این صورتجلسات پس از تایید و امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد. در این شرایط و در سقف تفویض داده شده، دانشکده، مرکز، بیمارستان و سایر شوراهای دارای اختیار تفویض شده پس از گرفتن کد کمیته اخلاق دانشگاه (در صورت نیاز) قرارداد با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منعقد گردیده و قابل اجرا می‌باشد.